

新竹縣東興國小學生個人資料調閱申請書

申請日期： 年 月 日

申請人	電腦處理個人資料保護法之調閱(工作天 10 天)				校務之調閱(工作天 5 天)	
	姓名	(調閱對象 <input type="checkbox"/> 非在校學生, 請檢附證件)			單位申請人	單位主管
	服務單位					
	身分證號	生日				
	聯絡電話	與當事人關係				
戶籍地址						
調閱資料及目的	項目(請勾選或填寫)				目的	
	<input type="checkbox"/> 成績證明 <input type="checkbox"/> 英文版 <input type="checkbox"/> 中文版 <input type="checkbox"/> 在學證明 <input type="checkbox"/> 其他(若勾選其他, 此處請勿空白)				請勿空白	
調閱對象	班級姓名：()、() (英文版請在空白處填寫護照上的英文名字)					
	<input type="checkbox"/> 全校； <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 畢業生 (姓名 _____ 身分證字號 _____ 畢業年度 _____)					
調閱項目(請勾選)	<input type="checkbox"/> 科系、年制、班級 學號、性別、狀態	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 姓名	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 原畢業學校	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/> 通訊電話	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 監護人姓名	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/> 通訊住址	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 監護人電話	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 身分證字號	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 戶籍住址	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 監護人住址	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 在學身分	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 出生年月日	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是否為本校 畢業生	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否
	<input type="checkbox"/> 入學身分	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否

- 說明：
1. 學生學籍資料由本校永久保存，除學生本人、家長或監護人，或因本校校務或學籍資料維護所需之調閱，或依電腦處理個人資料保護法之規定申請查閱者外，不得查閱。
 2. 資料申請者為單位時，不得作為個人使用。
 3. 資料申請者同意對於資料的運用及保密，如有違反「電腦處理個人資料保護法」之相關規定者，悉依該法第五章之相關罰則處理。
 4. 資料申請者不得洩漏資料供其他人使用，造成資料之外洩者，依相關之法律規定處理。

在校生導師	教務處(註冊組)	教務主任	批 示