

新竹縣東興國民小學辦理學校教育儲蓄戶執行規定

110.02.24 校務會議通過修訂

壹、依據：

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、新竹縣竹北市東興國民小學(以下簡稱學校)為推動及成立學校教育儲蓄專戶業務，照顧經濟弱勢家庭及突遭變故學生，特訂定本要點。

參、本要點照顧補助對象為本校之在學學生(以下簡稱學生)，且符合下列情事之一者：

- 一、家庭突遭變故，致使其無法順利接受教育。
- 二、中低收入戶。
- 三、低收入戶。
- 四、非屬前三款情形，但需協助就學之特殊個案學生。

肆、推動及成立學校教育儲蓄專戶業務實施方式如下：

一、設立專戶：

1. 由學校開立專戶儲存勸募所得，分年度專案並專帳管理，專款專用。
2. 專戶名稱：新竹縣竹北市東興國民小學教育儲蓄專戶(以下稱本專戶)。
3. 本專戶之勸募所得之使用依內政部許可之勸募活動所得財物使用計畫辦理；如有賸餘，得報新竹縣政府轉陳內政部同意後於三年期限內動支完竣。
4. 本專戶之設置以代理公庫之金融機構(臺灣銀行竹北分行)為限，並應設置捐款專戶專簿，不得與勸募所得無關之其他捐助款或補助款混用。

二、勸募活動所得財物使用計畫執行完竣後三十日內，將其使用情形、成果報告、支出明細及相關證明文件，報新竹縣政府轉陳內政部備查。

三、學校應於教育部推動教育儲蓄戶網站(<http://www.edusave.edu.tw/>)填報專戶捐款資料，包括勸募許可文號、學校基本資料、待幫助之學生個案事實、學校捐款帳號及聯絡人資訊(聯絡人姓名、電話、傳真、電子郵件信箱)等相關訊息。

伍、勸募方式：

一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募：

永久勸募許可文號：府教學字第 1030179776-42 號(勸募許可日期 103 年 12 月 29 日)

二、捐款流程：

1. 捐款人填寫捐款意願書。
2. 匯款至本校教育儲蓄戶。
3. 3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
4. 學校開立收據寄發捐款人。

陸、設立專戶：

一、學校以代理公庫之金融機構開立專戶儲存勸募所得，分年度專案並專帳管理，專款專用。

二、開立專戶：

代理公庫之金融機構：台灣銀行竹北分行

專戶名稱：新竹縣東興國民小學教育儲蓄戶。帳號：請見本校專戶匯款資料。

柒、經費用途及補助標準：

- 一、學校所獲經費用以補助第參點規定之照顧對象，協助其順利就學。捐款者已指定用途，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。
- 二、個案若已接受其他經費補助，以不重複為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 三、每一個案之補助，以能解決個案困難或改善生活環境，使其順利就學為原則
- 四、生活教育費：舉凡學生於學校生活所需均可列入補助範圍，如書籍、書包、制服、運動服、鞋襪、帽子、校外教學、直笛、羽球拍、醫藥生活費、畢業旅行費…等，能協助學童順利就學者均可。
- 五、每一個案勸募補助金額超過時，將剩餘金額轉為對其他學童補助。
- 六、本校教育儲蓄專戶補助標準表，請參考表一。

*表一：新竹縣東興國民小學教育儲蓄專戶補助標準表

補助類別	申請條件	繳附證件	補助金額	備註
代收代辦費	未申請原住民、身心障礙、軍公教遺族、特殊境遇婦女、公教人員子女教育補助等公費、助學金者	申請書 收據或繳費證明	依實際註冊費補助	
教育生活費	因家境貧困或家庭突遭變故致無法支付生活及學習所需費用未獲其他同質補助者	申請書 收據、發票	依實際繳交金額補助	補助項目： 午餐費、服裝費、其他
急難救助金	學生本人罹患重大傷病無力就醫或家庭經濟拮据無法支付醫藥費者	申請書 醫療證明文件或其他足堪證明之文件或照片	每次 2,000 元至 5,000 元，最高不逾 10,000 元	專案申請 審查
其他特殊情況補助費	非屬上述情形之例外項目經管理小組專案審查通過之申請補助項目	申請書含經費需求說明書或其他供小組審查參考之文件資料紀錄或照片說明	每次 2,000 元至 5,000 元，最高不逾 10,000 元	專案申請 審查

捌、行政組織：

本校設置『新竹縣東興國民小學教育儲蓄專戶管理小組』（如表二），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。

表二：新竹縣東興國民小學教育儲蓄專戶管理小組組織與職掌表

工作項目	工作內容	負責人	工作期程	附註
綜理統籌管理教育儲蓄專戶	1. 綜理統籌管理教育儲蓄專戶工作事宜 2. 召集及主持工作會議	校長	隨時	
襄助推廣、導入社區與社會資源	襄助推廣教育儲蓄戶事宜 導入社區與社會資源	家長會代表	隨時	
受理低收入戶、中低收入戶名冊	受理領有竹北市公所開具之低收入、中低收入戶名冊。	教務處註冊組	每年初	
受理家庭突遭變故及需要協助之特殊個案名冊	1. 由導師向學務處提出家庭突遭變故致無法順利接受教育學生名冊。 2. 需要協助之特殊個案由學務處協助受理。	學務處生教組	隨時	由導師依個案實際需求填寫附件一申請
受理需要協助之特殊個案名冊	需要協助之特殊個案由輔導處協助受理。	輔導處特教兼資料組	隨時	
教育儲蓄專戶行政業務	1. 教育部教育儲蓄戶網頁資料管理。 2. 儲蓄專戶辦理情形公開徵信。 3. 受理彙整各項申請補助案件 4. 彙整各項會議資料並作成紀錄上傳個案於本校教育儲蓄專戶，網站勸募。 5. 開立感謝狀。 6. 依法辦理經費收支憑證核銷手續。 7. 開立捐款收據及付款支票。 8. 收支結算、報府核備。	總務主任 文書組 文書組 出納組 出納組	每學期初	
收支登帳管理	1. 經費收支登帳管理。 2. 編製會計報表	會計主任	隨時 每年年底	
籌措經費	1. 評估個案。 2. 各界捐款。 3. 學年度結算後，經費結餘滾	校長 家長會代表(會長)		

	存下一學年度繼續使用，並於三年內核撥完畢。	四處主任		
--	-----------------------	------	--	--

玖、經費動支程序：

- 一、本校校長及教職員工自行或依家長反映發現需要協助之個案學生，請導師填具申請表(附件一)後由學務處受理提出申請，由總務處彙整後經本小組審核通過後撥款補助。審核前得依需要進行家庭訪問或電話訪問並填寫附件一之訪視紀錄。
- 二、依個案實際需求由本小組成員依補助用途動支經費。
- 三、由本校教育儲蓄專戶各界捐款支付，於會計程序完成後由出納製據撥付個案家長或監護人，收據簽章後送交會計備查。
- 四、若需經由網站勸募之個案，本小組將審查通過案件上傳本校教育儲蓄專戶網公開勸募，個案如獲捐款人指定用途款項於會計程序完成後由出納製據撥付個案家長或監護人，收據簽章後送交會計備查。
- 五、經費籌措、存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項，由本小組審核通過後實施。

拾、徵信：

- 一、本校公告於教育部推動教育儲蓄戶網站，並於其上公布徵信資料：接受上級機關、校友、家長、校內善心人士主動捐款時，應於六個月內將捐贈人基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途)及辦理情形公開徵信。
- 二、每學年度應定期上網公告經費收支及帳目，以昭公信。
- 三、公告內容應注意依資訊保護相關規定辦理。

拾壹、預期效益：

- 一、提供因經濟弱勢或家庭突遭變故而無法繳交學校教育生活相關費用之學生，得到適時的協助，能使其安心就學，達成教育機會均等之目標。
- 二、使公益善款能透過公平、公正、公開的程序進行勸募與管理。

拾貳、本辦法經校務會議通過，校長核定後實施。

新竹縣東興國民小學教育儲蓄專戶申請表

	班級	身分證字號	地 址			申請人：					
						家 長：					
家庭狀況	家長姓名		職業		每月收入		電話				
	親屬稱謂	姓 名	存 歿	年 齡	健康狀況			就學或就業狀況	每月收入	居住狀況	檢附證件
					正 常	疾 病	殘 障				
										<input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 殘障手冊 <input type="checkbox"/> : _____
說明	需救助事實概述：										
申請補助項目及金額：											
共計新臺幣 _____ 元											
導師 審查 評語						導 師 簽 章	年 月 日				
教育儲蓄戶 管理小組 審查結果						管 理 小 組 簽 章					
						核 發 金 額	新臺幣 _____ 元整				
承辦人簽章		出納簽章		會計簽章		總務主任簽章		校長簽章			

附件二

新竹縣竹北市東興國民小學教育儲蓄專戶補助申請提案單

編號：

申請人		申請日期	年 月 日
受補助人	姓名： 年 班		
家長姓名		連絡電話：	
住 址			
申請補助項目 暨金額：(可複 選)	1. <input type="checkbox"/> 學用費/註冊費，金額： 2. <input type="checkbox"/> 急難救助金/慰問金，金額： 3. <input type="checkbox"/> 其他_____金額：		
申請原因 (主因概述)			
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過	原因 (委員 意見)	
	<input type="checkbox"/> 不通過		
補助金額(管理 小組填寫)			

備註：本表格另為審核結果通知之用，請承辦人將影本交予申請人。

承辦人：

召集人：

附件三

新竹縣竹北市東興國民小學教育儲蓄專戶補助審核申覆單

編號：

申請人		申請日期	年 月 日
受補助人	姓名： 年 班		
家長姓名		連絡電話	
住址：			
申請補助項目 暨金額：（可 複選）	1. <input type="checkbox"/> 學用費/註冊費，金額： 2. <input type="checkbox"/> 急難救助金/慰問金，金額： 3. <input type="checkbox"/> 其他_____金額：		
申復理由（請 詳實舉證）			
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	原因 （委員 意見）	
補助金額（管 理小組填寫）			

承辦人：

召集人：

附表四

新竹縣竹北市東興國民小學教育儲蓄專戶個案補助家庭訪視紀錄表

受訪編號：	受訪者姓名：
訪視日期與時間：	
訪視內容：	
訪視委員簽名：	

(本表由專戶委員填寫，表格不足請自行增列)